****

I. Общие положения.

Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательно­го учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересо­ванным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

* обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы образования и образовательных учреждений;
* информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы образова­ния или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

* аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
* ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
* регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

II. Основные требования к Публичному докладу.

Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором учреждения.

Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах). Публичного доклада: - не позднее 1 августа.

Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется:

* Советом образователь­ного учреждения.

Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты должны включать следующие основные позиции:

* утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
* утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработ­ку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утвер­ждение;
* утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными каналами для публикации Публичного док­лада являются:

* официальный сайт образовательного учреждения;
* отдельное издание.

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объедине­ний.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

* актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию реше­ний в сфере образования;
* достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
* необходимость и достаточность - приводимые данные и факты долж­ны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определен­ных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тен­денции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: официальные муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологиче­ские исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных уч­реждений.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и самую актуальную на момент составления доклада информацию о деятельности системы обра­зования или образовательного учреждения.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

* обязательную часть (приложение № 1);
* вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой образовательного учреждения.

4. Публикация Отчета.

4.1. Подготовленный утвержденный Отчет публикуется и доводится до сведения общественности.

4.2. Формы презентации Отчета:

* выпуск самостоятельного печатного издания с последующим распро­странением в потенциально заинтересованной среде;
* распространение электронных версий в потенциально заинтересован­ной среде;
* размещение Отчета на Интернет-сайте образовательного учреж­дения.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местного само­управления.

4.3. В Отчете целесообразно указать формы обратной связи - способы
(включая электронные) направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по Отчету и связанными с ним различными аспектами деятельности образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Информация для включения в Публичный доклад учреждения дополнительного образования детей

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела | Содержание |
| 1. Общая характе­ристика учрежде­ния | Тип, вид, статус учреждения.Лицензия на образовательную деятельность, госу­дарственная аккредитация.Местонахождение, удобство транспортного распо­ложения.Филиалы (отделения).Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государст­венно-общественного управления и самоуправле­ния.Наличие сайта учреждения. Контактная информация. |
| 2. Особенности об­разовательного процесса | Наименование и характеристика программ допол­нительного образования детей. Сроки реализации программ дополнительного об­разования детей.Используемые инновационные образовательные технологии.Экспериментальная деятельность. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.)Наименование и характеристика платных образовательных услуг.Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей.дефектологов и т. д.).Наименование и характеристика платных образова­тельных услуг.Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования детей |
| 3. Условия осуще­ствления образова­тельного процесса | Режим работы учреждения.Учебно-материальная база, благоустройство и ос­нащенность. IT-инфраструктура.Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лаге­рей.Организация питания, медицинского обслужива­ния. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными воз­можностями здоровья.Кадровый состав (административный, педагогиче­ский, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, зва­ния, заслуги).Средняя наполняемость групп. |
| 4. Результаты дея­тельности учрежде­ния, качество обра­зования | Результаты оценки качества образования, принятой в учреждении.Достижения обучающихся и их коллективов (объе­динений, команд) в районных, областных, феде­ральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п..Достижения учреждения в конкурсах.Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).Данные о состоянии здоровья обучающихся(в динамике по группам здоровья).Оценки и отзывы потребителей образовательныхуслуг. |
| 5. Социальная ак­тивность и внешние связи учреждения | Проекты и мероприятия, реализуемые в интере­сах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.Партнеры, спонсоры учреждения, благотворитель­ные фонды и фонды целевого капитала, с которы­ми работает учреждение. |
|  | Проекты и программы, поддерживаемые партнера­ми, спонсорами, фондами.Взаимодействие с другими образовательными уч­реждениями (детскими садами, школами, учрежде­ниями НПО и СПО и др.).Участие учреждения в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объе­динениях |
| 6. Финансово-экономическая деятельность | Годовой бюджет.Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг. |
| 7. Решения, приня­тые по итогам об­щественного обсу­ждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учрежде­нием с учётом общественной оценки его деятельно­сти по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образователь­ным учреждением в течение учебного года по ито­гам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в уч­реждении.Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в пред­стоящем году. |