



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ростовской области

ул. Нижнебульварная, 29, г. Ростов-на-Дону, 344022
Тел.: (863) 263-87-67, Факс: (863) 295-05-93

ПРЕДПИСАНИЕ № 3.2.18-94/3

«18» сентября 2013 г.

МБОУ ДОД ДР «ЦДТ»
Ростовская область, Дубовский район,
с. Дубовское, ул. Садовая, 8
(место составления предписания)

Кому Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Дубовского района «Центр детского творчества», в лице и.о. директора МБОУ ДОД ДР «ЦДТ» Титоренко Натальи Александровны
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
---------------	--	---

1	В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 123 ТК РФ график отпусков, утверждать с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.	18.10.2013 г.
2	В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 123 ТК РФ о времени начала отпуска работников извещать под роспись не позднее чем за две недели до его начала.	18.10.2013 г.
3	В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 136 ТК РФ при выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника: 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний; 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.	18.10.2013 г.
4	В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 136 ТК РФ утвердить форму расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.	18.10.2013 г.
5	В соответствии с требованиями ч. 9 ст. 136 ТК РФ оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала.	18.10.2013 г.
6	Произвести Суворовой М.В. оплату отпуска, с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Основание: ч. 9 ст. 136 ТК РФ, ст. 236 ТК РФ.	18.10.2013 г.
7	В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 140 ТК РФ при прекращении трудового договора выплату всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производить в день увольнения работника.	18.10.2013 г.
8	В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.	18.10.2013 г.

9	В соответствии с требованиями ст. 236 ТК РФ за нарушение установленного срока оплаты отпуска Акопян Т.Г., Титоренко Н.А, выплат при увольнении Марченко И.А., начислить и выплатить им проценты (денежную компенсацию) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.	18.10.2013 г.
10	В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ, п.44 Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.04.2011 года № 342н ознакомить работников под роспись с картами аттестации рабочих мест по условиям труда.	18.10.2013 г.

О выполнении предписания сообщить по адресу 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, д. 29, Государственная инспекция труда в Ростовской области

в срок до «19» октября 2013 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден и.о. директора МБОУ ДОД ДР «ЦДТ» Титоренко Н.А. 18.09.2013 г. 

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда отдела правового надзора и контроля № 2 Панова Е.С. 18.09.2013 г. 

Государственный инспектор труда отдела правового надзора и контроля № 1 Панов О.А. 18.09.2013 г. 

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил и.о. директора МБОУ ДОД ДР «ЦДТ» Титоренко Н.А. 

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; 18.09.2013 г.

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____ (фамилия, инициалы адресата, дата

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю)),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции